TENGRI BANK

AKB «Tengri Banka» (AS)
Krievijas Bankas ģenerālā licence Nr. 369 (25.08.2008)
+7 (495) 369-99-44 · info@tengribank.com · tengribank.com

TENGRI BUSINESS · DOKUMENTI

Norēķinu un kases apkalpošanas noteikumi

Redakcija no **30.09.2026** Pielikums **№ 1** – Norēķinu un kases apkalpošanas noteikumiem Dokumenta valoda: **latviešu**

1. Priekšmets
2. Termini
3. Tiesības un pienākumi
4. Atbildība
5. Izmaiņu kārtība
6. Kontakti un rekvizīti

1. Priekšmets

Dokuments nosaka kārtību, kādā tiek atvērts un uzturēts juridiskās personas vai individuālā komersanta norēķinu konts, veikti maksājumi, pieņemta un izsniegta skaidra nauda, kā arī sniegta apkalpošana saskaņā ar tarifiem Business Start, Business Active un Business Pro.

2. Termini

1. Norēķinu konts – uzņēmuma konts bankā ieņēmumu saņemšanai un maksājumu veikšanai.
2. Bankas pakalpojumu līgums (DBO) – līgums, kura numurs kalpo kā lietotājvārds lietotnē Tengri Business.
3. Tarifs – pakalpojumu un komisijas maksu kopums; tarifa maiņa stājas spēkā nākamā mēneša 1. datumā.
4. Maksājuma uzdevums – klienta rīkojums par līdzekļu pārskaitīšanu; tarifa paketē ietilpst 10, 50 vai neierobežots skaits uzdevumu.
5. Pilnvarotā persona – vadītājs vai darbinieks ar paraksta tiesībām saskaņā ar parakstu paraugu kartīti.

3. Tiesības un pienākumi

1. Banka izpilda maksājuma uzdevumus to saņemšanas dienā, ja kontā ir pietiekami līdzekļi un saņēmēja rekvizīti ir pareizi.
2. Pārskaitījumi bankas ietvaros un SBP B2B tiek ieskaitīti nekavējoties, starpbanku pārskaitījumi – Krievijas Bankas maksājumu sistēmas noteiktajos termiņos.
3. Klienta pienākums ir savlaicīgi paziņot par izmaiņām dibināšanas dokumentos, vadītāja maiņu un uzņēmuma kontaktinformācijas izmaiņām.
4. Komisijas maksas tiek norakstītas no konta operācijas veikšanas brīdī un mēneša sākumā par apkalpošanu; saraksts ir norādīts tarifos.
5. Bankai ir tiesības pieprasīt dokumentus par operāciju saskaņā ar likumu 115-FZ; līdz to saņemšanai operācija var tikt apturēta.
6. Konta atlikums un izraksti lietotnē ir pieejami visu diennakti; izziņas par apgrozījumu un atlikumiem tiek izsniegtas 1 darba dienas laikā.

4. Atbildība

1. Banka un klients atbild saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem un apkalpošanas līgumu.
2. Banka neatbild par traucējumiem trešo personu vainas dēļ (sakaru operatori, maksājumu sistēmas, ārējie pakalpojumi), kā arī par sekām, ja klients nodod citām personām pieteikšanās datus vai apstiprinājuma kodus.
3. Nekas šajā dokumentā neierobežo klienta tiesības, ko nedrīkst ierobežot ar likumu.

5. Izmaiņu kārtība

1. Banka var atjaunināt šo dokumentu. Aktuālā redakcija vienmēr ir pieejama lietotnē: «Vēl» → «Par lietotni» → «Licences un noteikumi». Redakcijas datums norādīts dokumenta sākumā.
2. Par būtiskām izmaiņām banka paziņo lietotnē iepriekš. Ja klients turpina izmantot pakalpojumu pēc izmaiņu stāšanās spēkā, viņš pieņem jauno redakciju; ja tā neder, no pakalpojuma var atteikties, vēršoties atbalstā.

6. Kontakti un rekvizīti

1. Jautājumi par dokumentu: atbalsta čats lietotnē («Vēl» → «Par lietotni» → «Sazināties ar mums»), tālrunis +7 (495) 369-99-44, info@tengribank.com.
2. AKB «Tengri Bank» (AS), Krievijas Bankas ģenerālā licence Nr. 369 (25.08.2008). Pārējos rekvizītus precizējiet bankas filiālē vai atbalsta čatā.

Pielikums

- Pielikums Nr. 1 — Biznesa tarifi: norēķinu konts, kartes un produkti (atsevišķs dokuments, tariffs-business-lv.pdf).