TENGRI BANK

«Теңгри Банк» АКБ (АҚ)
Ресей Банкінің 25.08.2008 ж. № 369 бас лицензиясы
+7 (495) 369-99-44 · info@tengribank.com · tengribank.com

TENGRI BUSINESS · ҚҰЖАТТАР

Есеп айырысу-кассалық қызмет көрсету шарттары

Редакция күні: **30.09.2026** Қосымша **№ 1** – Есеп айырысу-кассалық қызмет көрсету шарттарына Құжат тілі: **қазақша**

1. Мәні
2. Терминдер
3. Құқықтар мен міндеттер
4. Жауапкершілік
5. Өзгерістер енгізу тәртібі
6. Байланыс және деректемелер

1. Мәні

Құжат заңды тұлғаның немесе жеке кәсіпкердің есеп айырысу шотын ашу және жүргізу, төлемдерді жүргізу, қолма-қол ақшаны қабылдау және беру, сондай-ақ Business Start, Business Active және Business Pro тарифтері бойынша қызмет көрсету тәртібін айқындайды.

2. Терминдер

1. Есеп айырысу шоты – компанияның түсімдерді қабылдауға және төлемдерді жүргізуге арналған банктегі шоты.
2. Банктік қызмет көрсету шарты (БҚШ) – нөмірі Tengri Business қосымшасына кіру логині болып табылатын шарт.
3. Тариф – қызметтер мен комиссиялар жиынтығы; тарифті ауыстыру келесі айдың 1-і күнінен бастап күшіне енеді.
4. Төлем тапсырмасы – клиенттің қаражатты аудару туралы өкімі; тариф пакетіне 10, 50 немесе шектеусіз санда тапсырма кіреді.
5. Уәкілетті тұлға – қол қою үлгілері карточкасы бойынша қол қою құқығы бар басшы немесе қызметкер.

3. Құқықтар мен міндеттер

1. Банк төлем тапсырмаларын шотта қаражат болған және алушының деректемелері дұрыс болған жағдайда түскен күні орындайды.
2. Банк ішіндегі және ТЖЖ B2B аударымдары лезде есепке алынады, банкаралық аударымдар – Ресей Банкінің төлем жүйесі белгілеген мерзімде.
3. Клиент құрылтай құжаттарының, басшының және компанияның байланыс деректерінің өзгергені туралы уақтылы хабарлауға міндетті.
4. Комиссиялар операция жасалған сәтте және айдың басында қызмет көрсету үшін шоттан есептен шығарылады; тізбесі – тарифтерде.

5. Банк 115-ФЗ шеңберінде операция бойынша құжаттарды сұратуға құқылы; олар алынғанға дейін операция тоқтатыла тұруы мүмкін.
6. Шоттағы қалдық пен үзінді көшірмелер қосымшада тәулік бойы қолжетімді; айналымдар мен қалдықтар туралы анықтамалар 1 жұмыс күні ішінде беріледі.

4. Жауапкершілік

1. Банк пен клиент қолданыстағы заңнамаға және қызмет көрсету шартына сәйкес жауап береді.
2. Банк үшінші тұлғалардың кінәсінен туындаған ақауларға – байланыс операторларына, төлем жүйелеріне, сыртқы сервистерге – сондай-ақ клиенттің кіру деректері мен растау кодтарын басқаларға беруінің салдарына жауап бермейді.
3. Осы құжаттағы ешбір ереже заңмен шектеуге болмайтын клиент құқықтарын шектемейді.

5. Өзгерістер енгізу тәртібі

1. Банк құжатты жаңарта алады. Өзекті редакция әрдайым қолданбада қолжетімді: «Тағы» → «Қолданба туралы» → «Лицензиялар және шарттар». Редакция күні құжаттың жоғарғы жағында көрсетілген.
2. Елеулі өзгерістер туралы банк қолданбада алдын ала хабарлайды. Өзгерістер күшіне енгеннен кейін қызметті пайдалануды жалғастырған клиент жаңа редакцияны қабылдайды; ол сәйкес келмесе, қолдау қызметіне жүгініп, қызметтен бас тартуға болады.

6. Байланыс және деректемелер

1. Құжат бойынша сұрақтар: қолданбадағы қолдау чаты («Тағы» → «Қолданба туралы» → «Бізбен байланысу»), телефон +7 (495) 369-99-44, info@tengribank.com.
2. «Тенгри Банк» АКБ (АҚ), Ресей Банкінің 25.08.2008 ж. № 369 бас лицензиясы. Басқа деректемелерді банк бөлімшесінен немесе қолдау чатынан нақтылаңыз.

Қосымша

- № 1 қосымша – Бизнеске арналған тарифтер: есеп айырысу шоты, карталар және өнімдер (жеке құжат, tariffs-business-kk.pdf).