TENGRI BANK

AKB «Tengri Banka» (AS)
Krievijas Bankas ģenerālā licence Nr. 369 (25.08.2008)
+7 (495) 369-99-44 · info@tengribank.com · tengribank.com

TENGRI BUSINESS · DOKUMENTI

Algu projekts

Redakcija no **30.09.2026** Dokumenta valoda: **latviešu**

1. Priekšmets
2. Termini
3. Tiesības un pienākumi
4. Atbildība
5. Izmaiņu kārtība
6. Kontakti un rekvizīti

1. Priekšmets

Noteikumi par algu, avansu, atvaļinājuma naudas un prēmiju izmaksu darbiniekiem pēc reģistriem no lietotnes, darbinieku karšu izsniegšanu un datu apmaiņu ar uzņēmuma grāmatvedības sistēmu.

2. Termini

1. Reģistrs – darbinieku saraksts ar izmaksājamajām summām, izveidots sadaļā «Alga» vai ielādēts no 1C.
2. Algas karte – Tengri Bank karte, kas izsniegta darbiniekam pēc uzņēmuma pieteikuma; apkalpošana ir bez maksas.
3. Izmaksas datums – reģistrā norādītā diena; ja tā iekrīt brīvdienā, izmaksa tiek veikta iepriekšējā dienā (KF Darba kodeksa 136. pants).
4. Iedzīvotāju ienākuma nodoklis – to ietur uzņēmums izmaksas brīdī; banka pārskaita neto summas saskaņā ar reģistru.
5. Eksports uz 1C – reģistra fails algu projekta formātā grāmatvedības sistēmai.

3. Tiesības un pienākumi

1. Reģistrs, kas lietotnē apstiprināts līdz darba dienas plkst. 16:00, tiek izpildīts tajā pašā dienā; ieskaitīšana Tengri Bank kartēs notiek nekavējoties.
2. Izmaksas uz citu banku kartēm tiek veiktas pēc darbinieku rekvizītiem ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā.
3. Uzņēmums atbild par summu pareizību, iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieturēšanu un sociālo iemaksu veikšanu; banka aprēķinu nepārbauda.
4. Banka lietotnē paziņo uzņēmumam par neizpildītajām reģistra rindām (nepareizi rekvizīti, slēgta karte).
5. Darbinieks saņem paziņojumu par ieskaitījumu; algas dati ir redzami tikai viņam un uzņēmuma pilnvarotajai personai.
6. Uzņēmums var atsaukt reģistru līdz izpildes sākumam; pēc ieskaitīšanas atmaksa iespējama tikai ar darbinieka starpniecību.

4. Atbildība

1. Banka un klients atbild saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem un apkalpošanas līgumu.
2. Banka neatbild par traucējumiem trešo personu vainas dēļ (sakaru operatori, maksājumu sistēmas, ārējie pakalpojumi), kā arī par sekām, ja klients nodod citām personām pieteikšanās datus vai apstiprinājuma kodus.
3. Nekas šajā dokumentā neierobežo klienta tiesības, ko nedrīkst ierobežot ar likumu.

5. Izmaiņu kārtība

1. Banka var atjaunināt šo dokumentu. Aktuālā redakcija vienmēr ir pieejama lietotnē: «Vēl» → «Par lietotni» → «Licences un noteikumi». Redakcijas datums norādīts dokumenta sākumā.
2. Par būtiskām izmaiņām banka paziņo lietotnē iepriekš. Ja klients turpina izmantot pakalpojumu pēc izmaiņu stāšanās spēkā, viņš pieņem jauno redakciju; ja tā neder, no pakalpojuma var atteikties, vēršoties atbalstā.

6. Kontakti un rekvizīti

1. Jautājumi par dokumentu: atbalsta čats lietotnē («Vēl» → «Par lietotni» → «Sazināties ar mums»), tālrunis +7 (495) 369-99-44, info@tengribank.com.
2. AKB «Tengri Bank» (AS), Krievijas Bankas ģenerālā licence Nr. 369 (25.08.2008). Pārējos rekvizītus precizējiet bankas filiālē vai atbalsta čatā.