TENGRI BANK

«Теңгри Банк» АКБ (АҚ)
Ресей Банкінің 25.08.2008 ж. № 369 бас лицензиясы
+7 (495) 369-99-44 · info@tengribank.com · tengribank.com

TENGRI BUSINESS · ҚҰЖАТТАР

Жалақы жобасы

Редакция күні: **30.09.2026** Құжат тілі: **қазақша**

1. Мәні
2. Терминдер
3. Құқықтар мен міндеттер
4. Жауапкершілік
5. Өзгерістер енгізу тәртібі
6. Байланыс және деректемелер

1. Мәні

Қосымшадағы тізілімдер бойынша қызметкерлерге жалақы, аванс, демалыс ақысы мен сыйлықақы төлеу, қызметкерлерге карталар шығару және компанияның есеп жүйесімен деректер алмасу шарттары.

2. Терминдер

1. Тізілім – «Жалақы» бөлімінде қалыптастырылған немесе 1С-тен жүктелген, төленетін сомалары көрсетілген қызметкерлер тізімі.
2. Жалақы картасы – компанияның өтінімі бойынша қызметкерге шығарылған Tengri Bank картасы; қызмет көрсету тегін.
3. Төлем күні – тізілімде көрсетілген күн; демалыс күніне тура келсе, төлем оның алдындағы күні жүргізіледі (РФ ЕК 136-бабы).
4. ЖТС (жеке табыс салығы) – төлем кезінде компания ұстап қалады; банк тізілім бойынша «қолға берілетін» сомаларды аударады.
5. 1С-ке жүктеп шығару – есеп жүйесіне арналған жалақы жобасы форматындағы тізілім файлы.

3. Құқықтар мен міндеттер

1. Жұмыс күні сағат 16:00-ге дейін қосымшада расталған тізілім сол күні орындалады; Tengri Bank карталарына есепке алу – лезде.
2. Басқа банктердің карталарына төлемдер қызметкерлердің деректемелері бойынша бір жұмыс күніне дейінгі мерзімде өтеді.
3. Сомалардың дұрыстығына, ЖТС ұстап қалуға және сақтандыру жарналарын төлеуге компания жауап береді; банк есептеуді тексермейді.
4. Банк тізілімнің орындалмаған жолдары (қате деректемелер, жабық карта) туралы компанияға қосымшада хабарлайды.
5. Қызметкер есепке алу туралы хабарлама алады; жалақы деректері тек оған және компанияның уәкілетті тұлғасына ғана көрінеді.

6. Компания орындау басталғанға дейін тізілімді кері қайтарып ала алады; есепке алынғаннан кейін қайтару – тек қызметкер арқылы.

4. Жауапкершілік

1. Банк пен клиент қолданыстағы заңнамаға және қызмет көрсету шартына сәйкес жауап береді.
2. Банк үшінші тұлғалардың кінәсінен туындаған ақауларға – байланыс операторларына, төлем жүйелеріне, сыртқы сервистерге – сондай-ақ клиенттің кіру деректері мен растау кодтарын басқаларға беруінің салдарына жауап бермейді.
3. Осы құжаттағы ешбір ереже заңмен шектеуге болмайтын клиент құқықтарын шектемейді.

5. Өзгерістер енгізу тәртібі

1. Банк құжатты жаңарта алады. Өзекті редакция әрдайым қолданбада қолжетімді: «Тағы» → «Қолданба туралы» → «Лицензиялар және шарттар». Редакция күні құжаттың жоғарғы жағында көрсетілген.
2. Елеулі өзгерістер туралы банк қолданбада алдын ала хабарлайды. Өзгерістер күшіне енгеннен кейін қызметті пайдалануды жалғастырған клиент жаңа редакцияны қабылдайды; ол сәйкес келмесе, қолдау қызметіне жүгініп, қызметтен бас тартуға болады.

6. Байланыс және деректемелер

1. Құжат бойынша сұрақтар: қолданбадағы қолдау чаты («Тағы» → «Қолданба туралы» → «Бізбен байланысу»), телефон +7 (495) 369-99-44, info@tengribank.com.
2. «Тенгри Банк» АКБ (АҚ), Ресей Банкінің 25.08.2008 ж. № 369 бас лицензиясы. Басқа деректемелерді банк бөлімшесінен немесе қолдау чатынан нақтылаңыз.