TENGRI BANK

AKB «Tengri Banka» (AS)
Krievijas Bankas ģenerālā licence Nr. 369 (25.08.2008)
+7 (495) 369-99-44 · info@tengribank.com · tengribank.com

TENGRI BUSINESS · DOKUMENTI

Uzņēmuma un pārstāvju dati

Redakcija no **30.09.2026** Dokumenta valoda: **latviešu**

1. Priekšmets
2. Termini
3. Tiesības un pienākumi
4. Atbildība
5. Izmaiņu kārtība
6. Kontakti un rekvizīti

1. Priekšmets

Kādas ziņas par uzņēmumu, tā vadītāju un darbiniekiem banka apstrādā, kā tās tiek izmantotas izrakstos un izziņās un kā uzņēmums tās pārvalda lietotnē.

2. Termini

1. Uzņēmuma dati – nosaukums, INN, KPP, OGRN, OKVED, adrese, nodokļu režīms, darbinieku skaits un apgrozījums.
2. Pārstāvis – vadītājs vai pilnvarotā persona, kuras pases dati tiek glabāti saskaņā ar likumu 115-FZ.
3. Ziņas par darbiniekiem – vārds, uzvārds un rekvizīti algu projektam; tiek apstrādātas pēc uzņēmuma uzdevuma.
4. Profils lietotnē – dati, kas redzami sadaļā «Iestatījumi → Piekļuve datiem»; tos labo uzņēmums un bankas menedžeris.
5. Izraksts un izziņa – dokumenti, kas tiek veidoti no profila datiem un konta operācijām.

3. Tiesības un pienākumi

1. Uzņēmuma dati, kas mainīti lietotnē vai ko mainījis bankas menedžeris, nekavējoties tiek piemēroti operāciju vēsturē, izrakstos un izziņās.
2. Izsniegtās izziņas un izraksti tiek glabāti bankā un netiek mainīti; jaunā datu redakcija attiecas tikai uz turpmākajiem dokumentiem.
3. Uzņēmumam ir tiesības pieprasīt apstrādājamo datu sarakstu un neprecizitāšu labošanu čatā vai filiālē.
4. Banka nenodod uzņēmuma datus trešajām personām, izņemot likumā paredzētos gadījumus (nodokļu dienests, finanšu uzraudzība, tiesa).
5. Ziņas par darbiniekiem tiek izmantotas tikai reģistru izpildei un tiek dzēstas pēc algu projekta beigām.
6. Datu glabāšanas termiņš – 5 gadi pēc konta slēgšanas saskaņā ar likumdošanu.

4. Atbildība

1. Banka un klients atbild saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem un apkalpošanas līgumu.
2. Banka neatbild par traucējumiem trešo personu vainas dēļ (sakaru operatori, maksājumu sistēmas, ārējie pakalpojumi), kā arī par sekām, ja klients nodod citām personām pieteikšanās datus vai apstiprinājuma kodus.
3. Nekas šajā dokumentā neierobežo klienta tiesības, ko nedrīkst ierobežot ar likumu.

5. Izmaiņu kārtība

1. Banka var atjaunināt šo dokumentu. Aktuālā redakcija vienmēr ir pieejama lietotnē: «Vēl» → «Par lietotni» → «Licences un noteikumi». Redakcijas datums norādīts dokumenta sākumā.
2. Par būtiskām izmaiņām banka paziņo lietotnē iepriekš. Ja klients turpina izmantot pakalpojumu pēc izmaiņu stāšanās spēkā, viņš pieņem jauno redakciju; ja tā neder, no pakalpojuma var atteikties, vēršoties atbalstā.

6. Kontakti un rekvizīti

1. Jautājumi par dokumentu: atbalsta čats lietotnē («Vēl» → «Par lietotni» → «Sazināties ar mums»), tālrunis +7 (495) 369-99-44, info@tengribank.com.
2. AKB «Tengri Bank» (AS), Krievijas Bankas ģenerālā licence Nr. 369 (25.08.2008). Pārējos rekvizītus precizējiet bankas filiālē vai atbalsta čatā.