TENGRI BANK

«Теңгри Банк» АКБ (АҚ)
Ресей Банкінің 25.08.2008 ж. № 369 бас лицензиясы
+7 (495) 369-99-44 · info@tengribank.com · tengribank.com

TENGRI BUSINESS · ҚҰЖАТТАР

Компания және өкілдер деректері

Редакция күні: **30.09.2026** Құжат тілі: **қазақша**

1. Мәні
2. Терминдер
3. Құқықтар мен міндеттер
4. Жауапкершілік
5. Өзгерістер енгізу тәртібі
6. Байланыс және деректемелер

1. Мәні

Банк компания, басшы және қызметкерлер туралы қандай мәліметтерді өңдейді, олар үзінді көшірмелер мен анықтамаларда қалай пайдаланылады және компания оларды қосымшада қалай басқарады.

2. Терминдер

1. Компания деректері – атауы, ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД, мекенжайы, салық салу жүйесі, штат саны мен айналымдары.
2. Өкіл – паспорт деректері 115-ФЗ бойынша сақталатын басшы немесе уәкілетті тұлға.
3. Қызметкерлер туралы мәліметтер – жалақы жобасына арналған аты-жөні мен деректемелері; компанияның тапсырмасы бойынша өңделеді.
4. Қосымшадағы профиль – «Баптаулар → Деректерге қолжетімділік» бөлімінде көрсетілетін деректер; компания және банк менеджері түзетеді.
5. Үзінді көшірме мен анықтама – профиль деректері мен шот бойынша операциялардан қалыптастырылатын құжаттар.

3. Құқықтар мен міндеттер

1. Қосымшада немесе банк менеджері өзгерткен компания деректері операциялар тарихында, үзінді көшірмелер мен анықтамаларда бірден қолданылады.
2. Берілген анықтамалар мен үзінді көшірмелер банкте сақталады және өзгертілмейді; деректердің жаңа редакциясы тек кейінгі құжаттар үшін қолданылады.
3. Компания өңделетін деректер тізбесін сұратуға және дәлсіздіктерді чат арқылы немесе кеңседе түзетуге құқылы.
4. Банк компания деректерін заңда көзделген жағдайлардан (ФНС, Росфинмониторинг, сот) басқа үшінші тұлғаларға бермейді.
5. Қызметкерлер туралы мәліметтер тек тізілімдерді орындау үшін пайдаланылады және жалақы жобасы аяқталған соң жойылады.

6. Деректерді сақтау мерзімі – заңнамаға сәйкес шот жабылғаннан кейін 5 жыл.

4. Жауапкершілік

1. Банк пен клиент қолданыстағы заңнамаға және қызмет көрсету шартына сәйкес жауап береді.
2. Банк үшінші тұлғалардың кінәсінен туындаған ақауларға – байланыс операторларына, төлем жүйелеріне, сыртқы сервистерге – сондай-ақ клиенттің кіру деректері мен растау кодтарын басқаларға беруінің салдарына жауап бермейді.
3. Осы құжаттағы ешбір ереже заңмен шектеуге болмайтын клиент құқықтарын шектемейді.

5. Өзгерістер енгізу тәртібі

1. Банк құжатты жаңарта алады. Өзекті редакция әрдайым қолданбада қолжетімді: «Тағы» → «Қолданба туралы» → «Лицензиялар және шарттар». Редакция күні құжаттың жоғарғы жағында көрсетілген.
2. Елеулі өзгерістер туралы банк қолданбада алдын ала хабарлайды. Өзгерістер күшіне енгеннен кейін қызметті пайдалануды жалғастырған клиент жаңа редакцияны қабылдайды; ол сәйкес келмесе, қолдау қызметіне жүгініп, қызметтен бас тартуға болады.

6. Байланыс және деректемелер

1. Құжат бойынша сұрақтар: қолданбадағы қолдау чаты («Тағы» → «Қолданба туралы» → «Бізбен байланысу»), телефон +7 (495) 369-99-44, info@tengribank.com.
2. «Тенгри Банк» АКБ (АҚ), Ресей Банкінің 25.08.2008 ж. № 369 бас лицензиясы. Басқа деректемелерді банк бөлімшесінен немесе қолдау чатынан нақтылаңыз.